

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

г. Обнинск

«30» августа 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и согласовывающий социально-экономические интересы работников и работодателя составлен в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях» (в ред. Федеральных законов от 24.11.1995 № 176-ФЗ, от 01.05.1999 № 93-ФЗ, от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, далее по тексту «Закон»),
- Федеральным Законом от 23.11.1995 г. № 175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»,
- Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1999 г. № 10-ФЗ

1.2. Коллективный договор ГАПОУ КО «Медицинский техникум» заключен работниками в лице профорга цехового комитета ГАПОУ КО «Медицинский техникум» Кривчиковой Клавдии Карповны и работодателем в лице директора Русановой Татьяны Владимировны на общем собрании коллектива. Интересы работников представляет уполномоченная данным собранием профсоюзная организация в лице представителя организации – Кривчиковой Клавдии Карповны. (ст. 2 Закона).

Срок действия Договора: с 13 сентября 2019 г. по 12 сентября 2022 года.

1.3. Условия Коллективного договора, заключенного в соответствии с законодательством, являются обязательными для работодателя (ст. 3 Закона).

1.4. Отношения сторон строятся на основе равноправного партнерства, на общем доверии и взаимопонимании, а также признании прав друг друга.

1.5. Коллективный договор распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон.

II. Оплата труда и материальное стимулирование.

2.1. Труд работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум» оплачивается в соответствии с действующим Положением № 1-25 Об оплате и стимулировании труда работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум».

2.2. Оплата труда работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум» предусматривает единые принципы материального обеспечения работников и состоит из окладов, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Оклады работников гарантируются администрацией при соблюдении ими определённого законодательством продолжительности рабочего времени и выполнении объема работ, обусловленных трудовым договором.

2.4. Минимальный размер оклада устанавливается не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, утверждённого Правительством Калужской области.

2.5. Оплата труда работников определяется по результатам аттестации, которая проводится по мере поступления заявлений, раз в год.

2.6. Администрация не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором или должностной инструкцией, с которой работник должен быть ознакомлен до начала работы в данной должности, без согласия работника.

2.7. Выдача заработной платы производится дважды в месяц:

- Аванс 18 числа текущего месяца
- Окончательный расчёт – 03 числа текущего месяца

2.8. Индексация заработной платы работников в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами Калужской области, содержащими нормы трудового права.

III. Занятость, условия высвобождения работников.

3.1. Все вопросы, связанные с сокращением численности штата, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

IV. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, отпусков.

4.1. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может составлять менее 28 рабочих дней в расчёте на пятидневную рабочую неделю.

4.2. Работникам предоставляется дополнительный трёхдневный оплачиваемый отпуск в случае:

- Вступления в брак
- Смерти близких родственников

4.3. Ежегодный отпуск может использоваться частями, одна из частей отпуска при этом должна быть не менее 2-х непрерывных рабочих недель.

4.4. Заработная плата за отпуск выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

V. Улучшение условий и охрана труда.

5.1. Работодатель обязуется принять соответствующие меры с тем, чтобы условия на рабочих местах обеспечивали достойный уровень защиты здоровья трудящихся с целью предупредить, снизить или исключить степень риска, угрожающего здоровью работников.

5.2. Предусматривает проведение обучения работников всех уровней по вопросам охраны труда.

5.3. Работодатель обязан организовать своевременность проведения инструктажа с работниками по охране труда и другими правилами охраны труда (статья 36 ТК РФ), иметь в доступном месте утверждённые инструкции по охране труда для работников.

5.4. Работодатель осуществляет постоянный контроль за соблюдением работниками всех требований и инструкций по охране труда (статья 37-38 ТК РФ).

5.5. Работодатель обеспечивает работников спецодеждой согласно утверждённых норм.

5.6. Работодатель обязан обеспечить выполнение всех мероприятий по охране труда и технике безопасности.

5.7. Совместно с представителем работников организовать контроль за выполнением всех мероприятий по охране труда и технике безопасности.

5.8. Работники ГАПОУ КО «Медицинский техникум» обязаны:

- Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии
- Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты
- Немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

VI. Добровольное и обязательное медицинское и социальное страхование.

6.1. Работодатель обязан начислять платежи на заработную плату работников для обеспечения выплат по обязательному государственному социальному страхованию.

6.2. Все работники подлежат обязательному государственному социальному страхованию.

6.3. Работники обеспечиваются за счёт средств государственного социального страхования

- Пособиями по временной нетрудоспособности, а женщины – также по беременности и родам
- Пособиями по случаю рождения ребенка
- Пособиями по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет
- Пенсиями по старости, инвалидности и случаю потери кормильца

6.4. Работодатель обязуется использовать начисленные средства на санаторно-курортное лечение, отдых, приобретение путёвок в оздоровительные лагеря для детей работников.

VII. Экологическая безопасность и охрана здоровья работников.

7.1. Работодатель обязан заботиться о соблюдении в рабочих помещениях температурного, воздушного, светового и водяного режимов.

7.2. До начала отопительного сезона выполнить все работы по подготовке учреждения к зимним условиям.

7.3. Организовать периодическую бесплатную диспансеризацию работников всех категорий, которые подлежат обязательному медицинскому осмотру.

VIII. Социальное партнёрство, обеспечение нормальных условий функционирования представителей работников

8.1. Работодатель признаёт профком учреждения полномочным представителем работников учреждения в коллективных переговорах по вопросам, входящим в компетенцию профсоюза:

- Не допускает вмешательства в деятельность профкома, если она не противоречит законодательству
- Своевременно рассматривает обращения, заявления, требования, предложения профкома и дает мотивированные ответы
- Обеспечивает членам профкома доступ к месту работы сотрудников учреждения, а также предоставляет документы, сведения и объяснения, относящиеся к вопросам, возникающим в ходе проверок, осуществляемых профкомом в пределах его компетенции.

8.2. Сбор членских профсоюзных взносов осуществляется через бухгалтерию учреждения по заявлению работника.

8.3. Работники учреждения обязуются содействовать выполнению поставленных перед учреждением задач, выполнять распоряжения руководителя предприятия, уважать индивидуальные права друг друга, соблюдать трудовую и производственную дисциплину

- Бережно относиться к используемому оборудованию, поддерживать соответствующий порядок
- Не прибегать к методу забастовок по условиям, включенный в данный коллективный договор, при своевременном и полном их выполнении.

8.4. Стороны обязуются разрешать все возникающие разногласия в первую очередь путем переговоров.

8.5. Стороны обязуются делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного уважения и доверия.

IX. Контроль за выполнением Коллективного договора.

9.1. Контроль за соблюдением настоящего Коллективного договора осуществляется непосредственно каждой из сторон.

9.2. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять необходимую информацию.

9.3. Один раз в полугодие стороны, подписавшие настоящий Коллективный договор, отчитываются о его выполнении на общем собрании.

X. Ответственность сторон.

10.1. По требованию представителя работников работодатель обязан принять меры, предусмотренные законодательством, к руководителю, по вине которого нарушаются или не выполняются условия настоящего Коллективного договора.

Работодатель:



/Г.В.Русанова/

«30» августа 2019 г.

Представитель работников:

/К.К. Кривчикова/

«30» августа 2019 г.

Уведомительная регистрация
проведена

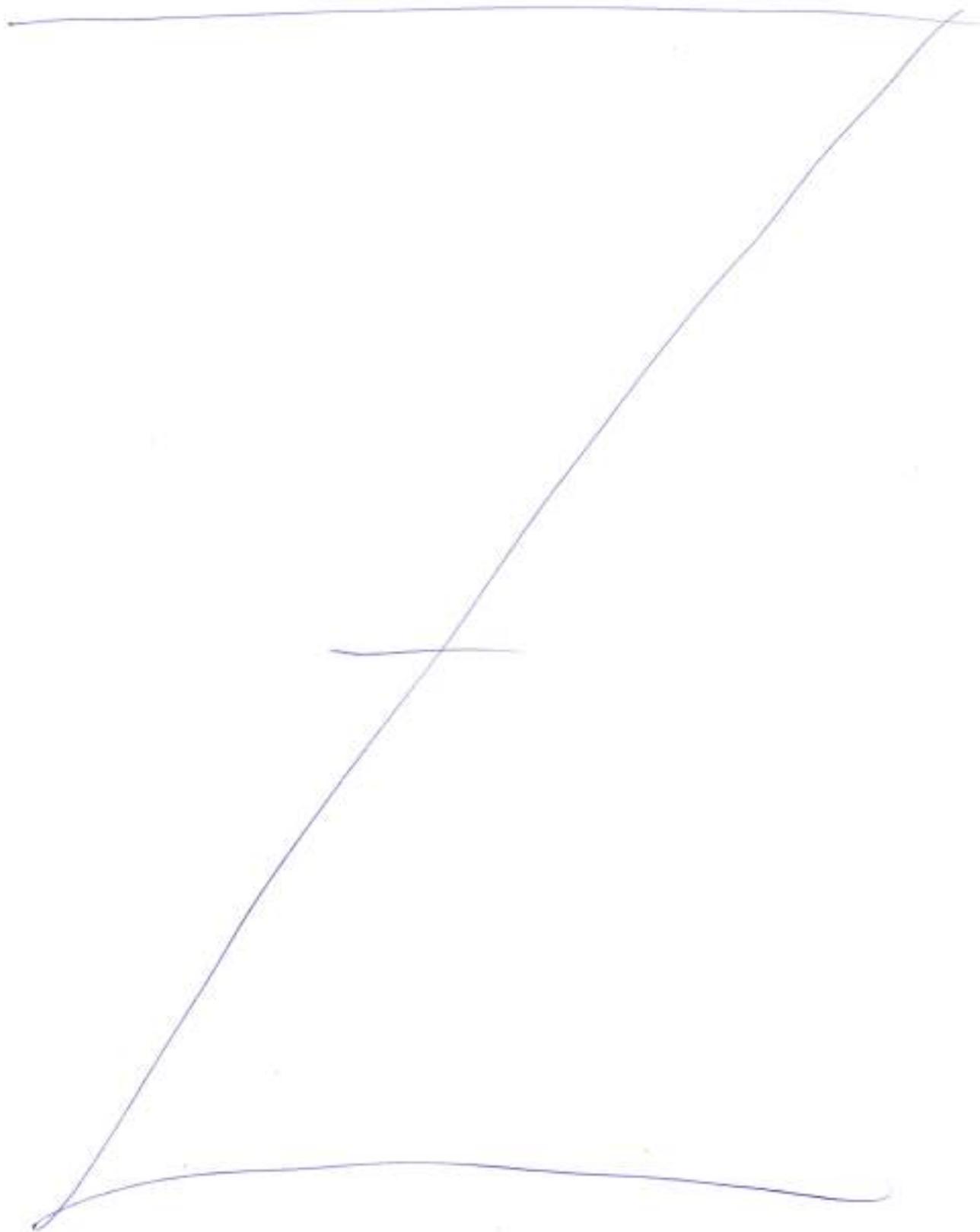
Администрация г. Обнинска

Регистрационный № *02-03/36-2019*

Дата регистрации *13.09.2019*

Севастьян / Севастьян Н. Р.

(И.И.О. Полномоченного лица)



Приложение:

1. Положение № 1-25 Об оплате и стимулировании труда работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум».
2. Положение № 1-34/1 О критериях оценки эффективности работников.
3. Соглашение по охране труда между работодателем и работниками.
4. Соглашение о премировании работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум».
5. Перечень профессий и должностей работников, обеспечиваемых бесплатной спецодеждой, специальной обувью и СИЗ согласно утверждённых норм.

Соглашение по охране труда работодателя и работников
ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организовать обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда работников в соответствии с ГОСТ	Постоянно	Директор
2	Разработать, пересмотреть инструкции по охране труда, обеспечить наличие копий в необходимом количестве	1 квартал календарного года	Директор
3	Регулярно приобретать литературу по охране труда	Постоянно	директор
4	Организовать уголок наглядных пособий по охране труда, производственной санитарии, охране здоровья, противопожарной безопасности	2 квартал календарного года	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)
5	Обеспечивать работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, специальной одеждой, обувью и другими средствами защиты и мылом согласно нормам.	Постоянно	Заведующий хозяйством
6	Осуществлять своевременную замену электроламп для обеспечения нормального освещения в кабинетах	Постоянно	Заведующий хозяйством
7	Проводить необходимые работы по утеплению помещений с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата в помещениях в соответствии с ГОСТ, СНиП 2.04.06	Постоянно	Директор, заведующий хозяйством
8	Организовывать и контролировать периодические медицинские осмотры	2 квартал текущего года	Директор
9	Обеспечить наличие аптечки первой медицинской помощи.	постоянно	Заведующий хозяйством

Работодатель:



Гусанова /Г.В.Русанова/
 «30» августа 2019 г.

Представитель работников:

Кривчикова /К.К. Кривчикова/
 «30» августа 2019 г.

Соглашение о премировании работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

I. Основные положения.

1.1. Соглашение о премировании работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум» вводится в целях усиления стимулирующей роли премий за конечные результаты хозяйственной деятельности, а также с целью развития индивидуальной творческой инициативы каждого работника и повышения ответственности за результаты своей работы.

1.2. Премияльный фонд за счёт средств экономии заработной платы и финансирования по соответствующей статье экономической классификации.

1.3. Выплата премий производится по итогам месяца/квартала/года.

1.4. Работники представляются к премии индивидуально с учётом личного вклада каждого работника.

1.5. Обоснованием для начисления премии являются данные бухгалтерской отчётности настоящее Соглашение.

1.6. Факты утверждения и снижения премий обсуждаются на общем собрании по представлению администрации.

II. Условия и показатели премирования.

2.1. Премия распределяется между всеми работниками в процентном соотношении к основному окладу либо в размере сумм, утверждённых на общем собрании.

2.2. Размеры премии работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от размера премияльного фонда.

2.3. Премия выплачивается работникам, полностью проработавшим квартал (год) и работникам, не проработавшим полностью квартал (год) по уважительным причинам.

2.4. Премия выплачивается за следующие показатели в работе:

Административному аппарату (директор, заместитель директора по учебно-методической работе, главный бухгалтер, ведущий инженер, заведующий хозяйством, заведующий производственной практикой, заведующие отделениями (структурными подразделениями), заведующий Центром содействия трудоустройству выпускников	За успешную, ритмичную, высокую организацию труда, положительный конечный результат, за совершенствование плановой деятельности, за инициативу, предприимчивость, профессиональное мастерство, за высокую ответственность, за безупречное качественное выполнение должностных обязанностей
Специалистам (преподаватели, ведущий бухгалтер, старший лаборант, лаборант, ведущий экономист, специалист по закупкам, заведующий по воспитательной работе, ведущий библиотекарь, диспетчер	За безупречное и качественное выполнение должностных обязанностей, за овладение передовыми технологическими и методами организации труда, проявление инициативы и творчества, профессионального мастерства, за

образовательного учреждения)	качественную работу и высокую ответственность
Младшему персоналу (секретарь, слесарь-электрик, слесарь-сантехник, уборщик производственных и служебных помещений)	За безупречную и качественную работу, профессиональное мастерство, за высокую ответственность и инициативность при выполнении своих должностных обязанностей, содержание участков в чистоте и порядке, качественное выполнение установленного внутреннего распорядка

2.5. Премия снимается полностью или частично за следующие производственные упущения:

- Нарушение трудовой дисциплины
- Грубые производственные упущения, предусмотренные трудовым законодательством

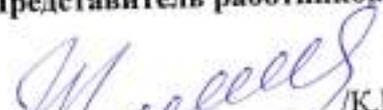
Работодатель:

 /Т.В.Русанова/

«30» августа 2019 г.



Представитель работников:

 /К.К. Кривчикова/

«30» августа 2019 г.

Перечень профессий и должностей и нормы бесплатной выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

№ п/п	Профессия	СИЗ	Срок носки в месяцах
1	Слесарь-сантехник	Костюм х/б при выполнении работ по ремонту канализации костюм брезентовый сапоги резиновые рукавицы комбинированные перчатки резиновые противогаз шланговый	12 18 12 2 До износа До износа
2	Старший лаборант, лаборант	Халат х/б Перчатки резиновые	12 6
3	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат х/б Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	12 6 6
4	Слесарь-электрик	Костюм х/б Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Очки защитные	12 Дежурные Дежурные дежурные

Работодатель:


 /Т.В.Русанова/

«30» августа 2019 г.

Представитель работников:

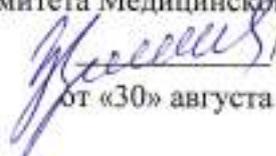

 /К.К. Кривчикова/

«30» августа 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ КО «Медицинский техникум»)

Рассмотрено на заседании
Общего собрания
протокол № 3 от «30» августа 2019г.

Согласовано Представитель
работников техникума (профорг цехового
комитета Медицинского техникума)

 / Кривчикова К.К. /
от «30» августа 2019 г.

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ КО
«Медицинский техникум»
Т.В. Русанова/



от « 30 » августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1 -25

Об оплате и стимулировании труда работников
ГАПОУ КО «МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате и стимулировании труда работников
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«Медицинский техникум».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Калужской области и нормативными правовыми актами, регуливающими вопросы оплаты труда работников.

Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту «Работники», осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя (далее по тексту – «Работники»).

Положение применяется при определении заработной платы работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Медицинский техникум» (далее по тексту Техникум).

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с настоящим Положением.

Заработная плата работника максимальным размером не ограничивается. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда работников Техникума.

Оплата труда работников Техникума состоит из окладов (ставок), доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оплаты труда работников определяется по следующей формуле:

$$O_t = O + KM + CT$$

Где O_t - размер оплаты труда работника;

O - оклад работника;

KM - выплаты компенсационного характера;

CT - выплаты стимулирующего характера.

Размеры окладов работников определяются по формуле:

$$O = BO + K1 + K2$$

BO - базовый оклад;

$K1$ - повышающий коэффициент по образовательному учреждению;

$K2$ - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

Размер оплаты труда руководителя определяется по следующей формуле:

$$O_{tr} = O_r + KM + CT$$

Где O_{tr} - размер оплаты труда руководителя;

O_r - оклад руководителя;

KM - выплаты компенсационного характера;

CT - выплаты стимулирующего характера.

Размер оклада руководителя определяется по формуле:

$$Op = CЗП * 1,5$$

Где СЗП- средняя заработная плата работников Техникума, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников и 1-4 квалификационному уровню должностей профессорско-преподавательского состава профессиональной группы должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений;

1,5- повышающий коэффициент руководителю образовательного учреждения.

Должностной оклад руководителя Техникума устанавливается Министерством здравоохранения Калужской области.

Оклады заместителей руководителя, главных бухгалтеров образовательных учреждений устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже окладов руководителей этих учреждений.

В целях создания условий для улучшения качества работы заместителей директора Техникума и главного бухгалтера им может быть установлена персональная стимулирующая надбавка.

Персональная стимулирующая надбавка устанавливается по решению директора Техникума.

Размер персональной стимулирующей надбавки определяется директором Техникума и с учетом профессиональных достижений работника за прошедший год, его профессионального мастерства, сложности и напряженности в работе, владения передовыми приемами и методами труда, а также других оснований.

Надбавка устанавливается в абсолютном размере, сроком до 1 года.

Размер надбавки рассчитывается исходя из фактически отработанного времени за месяц.

В случаях: изменения условий работы; снижения результатов деятельности; невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей; нарушения работником правил внутреннего распорядка Техникума, наличия дисциплинарного взыскания, по решению директора Техникума выплата надбавки может быть прекращена до окончания срока ее установления, либо размер надбавки может быть уменьшен. Решение директора Техникума оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин прекращения выплаты надбавки или снижения ее размера.

Размеры базовых ставок работников Техникума устанавливаются согласно приложению N 1 к настоящему положению.

Размеры базовых окладов работников Техникума индексируются законом Калужской области.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к базовым окладам работников Техникума устанавливаются согласно приложению N 2 к настоящему положению.

Виды и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам ГАПОУ КО «Медицинский техникум» устанавливаются согласно приложению N 3 к настоящему положению.

Фонд оплаты труда работников Техникума формируется из:

1. Средств на оплату работников Техникума, объем которых определяется на календарный год исходя из штатного расписания образовательного учреждения на 1 января соответствующего финансового года.
2. Средств на выплаты компенсационного характера в размере не менее 5 процентов от средств на оплату окладов.
3. Средств на выплаты стимулирующего характера в размере не более 50

процентов от средств на оплату окладов.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшихся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания Техникума направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством.

Оплата труда работников Техникума, устанавливаемая в соответствии с настоящим положением, не может быть меньше оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до вступления в силу настоящего положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Приложение N 1

Размеры базовых окладов работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <^>	Размеры базовых окладов, руб.
1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	7220
	2 квалификационный уровень	7420
2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	7588
	2 квалификационный уровень	8306
	3 квалификационный уровень	9030
	4 квалификационный уровень	9507
3	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	7359
	2 квалификационный уровень	7563
4	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	7735
	2 квалификационный уровень	8306
	3 квалификационный уровень	9030
	4 квалификационный уровень	9747
	5 квалификационный уровень	10106
5	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
	1 квалификационный уровень	9747

	2 квалификационный уровень	10106
	3 квалификационный уровень	10832
	4 квалификационный уровень	11556
	5 квалификационный уровень	12175
6	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
	1 квалификационный уровень	12509
	2 квалификационный уровень	13341
	3 квалификационный уровень	15009
7	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	7735
8	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	1 квалификационный уровень	8306
	2 квалификационный уровень	9030
9	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
	1 квалификационный уровень	9748
	2 квалификационный уровень	10106
	3 квалификационный уровень	10832
	4 квалификационный уровень	11556
10	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень	12509
	2 квалификационный уровень	13341
	3 квалификационный уровень	15009

Примечание:

Квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами Федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения и социального развития.

**Размеры и условия применения
повышающих коэффициентов к базовым окладам
работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум»**

1. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам, занимающим должности, отнесенные к:

- ПКГ "Должности педагогических работников";
 - ПКГ "Должности руководителей структурных подразделений";
- на срок присвоения квалификационной категории.

Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются работникам образовательных учреждений в размере:

при наличии высшей квалификационной категории - 1,35;

при наличии первой квалификационной категории - 1,18;

при наличии второй квалификационной категории или подтвердивших соответствие занимаемым ими должностям по результатам аттестации - 1,09.

Прочим категориям работников устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию в размере 1,0.

3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается руководителям образовательных учреждений на срок присвоения квалификационной категории.

**Виды и условия
выплат компенсационного и стимулирующего характера
работникам ГАПОУ КО «Медицинский техникум»**

1. Выплаты компенсационного характера

К выплатам компенсационного характера относятся:

1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам Техникума устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами руководителя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются министерством здравоохранения Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

2. Выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда работников Техникума.

На стимулирование работников, работающих по основной должности, относящейся к:

- ПКГ "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня";
- ПКГ "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня";
- ПКГ "Должности педагогических работников", направляется не менее 65 процентов средств, предусмотренных в образовательном учреждении на выплаты стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавка за ученую степень;
- доплаты отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в процентах от оклада работникам, работающим в Техникуме, в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников Техникума.

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более 1 года.

Надбавка за ученую степень устанавливается работникам Техникума в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 N 17-ОЗ "О науке и научно-технической деятельности в Калужской области".

Отдельным категориям работников Техникума устанавливаются следующие доплаты:

Доплата до величины прожиточного минимума (далее - прожиточный минимум), установленного в Калужской области для трудоспособного населения, если месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже величины прожиточного минимума, в размере разницы между месячной заработной платой и величиной прожиточного минимума.

Доплата работникам Техникума

- которым присвоено почетное звание "Народный учитель" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР,

установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников - профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 3000 рублей в месяц;

- которым присвоено почетное звание Российской Федерации, - в размере 1500 рублей в месяц;

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, нагрудным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации", значком "Отличник народного просвещения", - в размере 1000 рублей в месяц.

Работникам Техникума, имеющим право на вышеперечисленные доплаты, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

Доплата молодым специалистам, работающим в Техникуме, устанавливается в размере 20 процентов от оклада за работу в образовательном учреждении по должности, относящейся к:

- ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"
- ГЖГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"
- ПКГ "Должности педагогических работников"
- ПКГ "Должности руководителей структурных подразделений"

Премирование за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ работников Техникума производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Порядок и условия премирования работников Техникума по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

Порядок и условия премирования руководителя Техникума устанавливаются министерством здравоохранения Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие, выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников Техникума.

Порядок и условия применения выплаты работникам Техникума устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников муниципального учреждения.

Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителю Техникума устанавливаются министерством здравоохранения Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю Техникума принимается министерством здравоохранения Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

Соглашение по охране труда работодателя и работников
ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организовать обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда работников в соответствии с ГОСТ	Постоянно	Директор
2	Разработать, пересмотреть инструкции по охране труда, обеспечить наличие копий в необходимом количестве	1 квартал календарного года	Директор
3	Регулярно приобретать литературу по охране труда	Постоянно	директор
4	Организовать уголок наглядных пособий по охране труда, производственной санитарии, охране здоровья, противопожарной безопасности	2 квартал календарного года	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)
5	Обеспечивать работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, специальной одеждой, обувью и другими средствами защиты и мылом согласно нормам.	Постоянно	Заведующий хозяйством
6	Осуществлять своевременную замену электроламп для обеспечения нормального освещения в кабинетах	Постоянно	Заведующий хозяйством
7	Проводить необходимые работы по утеплению помещений с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата в помещениях в соответствии с ГОСТ, СНиП 2.04.06	Постоянно	Директор, заведующий хозяйством
8	Организовывать и контролировать периодические медицинские осмотры	2 квартал текущего года	Директор
9	Обеспечить наличие аптечки первой медицинской помощи.	постоянно	Заведующий хозяйством

Работодатель:



/Г.В.Русанова/

«30» августа 2019 г.

Представитель работников:

/К.К. Кривчикова/

«30» августа 2019 г.

Соглашение о премировании работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

I. Основные положения.

1.1. Соглашение о премировании работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум» вводится в целях усиления стимулирующей роли премий за конечные результаты хозяйственной деятельности, а также с целью развития индивидуальной творческой инициативы каждого работника и повышения ответственности за результаты своей работы.

1.2. Премияльный фонд за счёт средств экономии заработной платы и финансирования по соответствующей статье экономической классификации.

1.3. Выплата премий производится по итогам месяца/квартала/года.

1.4. Работники представляются к премии индивидуально с учётом личного вклада каждого работника.

1.5. Обоснованием для начисления премии являются данные бухгалтерской отчётности настоящее Соглашение.

1.6. Факты утверждения и снижения премий обсуждаются на общем собрании по представлению администрации.

II. Условия и показатели премирования.

2.1. Премия распределяется между всеми работниками в процентном соотношении к основному окладу либо в размере сумм, утверждённых на общем собрании.

2.2. Размеры премии работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от размера премияльного фонда.

2.3. Премия выплачивается работникам, полностью проработавшим квартал (год) и работникам, не проработавшим полностью квартал (год) по уважительным причинам.

2.4. Премия выплачивается за следующие показатели в работе:

Административному аппарату (директор, заместитель директора по учебно-методической работе, главный бухгалтер, ведущий инженер, заведующий хозяйством, заведующий производственной практикой, заведующие отделениями (структурными подразделениями), заведующий Центром содействия трудоустройству выпускников	За успешную, ритмичную, высокую организацию труда, положительный конечный результат, за совершенствование плановой деятельности, за инициативу, предприимчивость, профессиональное мастерство, за высокую ответственность, за безупречное качественное выполнение должностных обязанностей
Специалистам (преподаватели, ведущий бухгалтер, старший лаборант, лаборант, ведущий экономист, специалист по закупкам, заведующий по воспитательной работе, ведущий библиотекарь, диспетчер	За безупречное и качественное выполнение должностных обязанностей, за овладение передовыми технологическими и методами организации труда, проявление инициативы и творчества, профессионального мастерства, за

образовательного учреждения)	качественную работу и высокую ответственность
Младшему персоналу (секретарь, слесарь-электрик, слесарь-сантехник, уборщик производственных и служебных помещений)	За безупречную и качественную работу, профессиональное мастерство, за высокую ответственность и инициативность при выполнении своих должностных обязанностей, содержание участков в чистоте и порядке, качественное выполнение установленного внутреннего распорядка

2.5. Премия снимается полностью или частично за следующие производственные упущения:

- Нарушение трудовой дисциплины
- Грубые производственные упущения, предусмотренные трудовым законодательством

Работодатель:

 /Т.В.Русанова/

«30» августа 2019 г.



Представитель работников:

 /К.К. Кривчикова/

«30» августа 2019 г.

Перечень профессий и должностей и нормы бесплатной выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

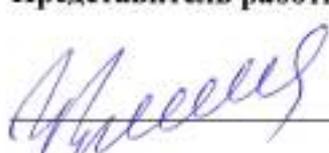
№ п/п	Профессия	СИЗ	Срок носки в месяцах
1	Слесарь-сантехник	Костюм х/б при выполнении работ по ремонту канализации костюм брезентовый сапоги резиновые рукавицы комбинированные перчатки резиновые противогаз шланговый	12 18 12 2 До износа До износа
2	Старший лаборант, лаборант	Халат х/б Перчатки резиновые	12 6
3	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат х/б Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	12 6 6
4	Слесарь-электрик	Костюм х/б Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Очки защитные	12 Дежурные Дежурные дежурные

Работодатель:


 /Т.В.Русанова/

«30» августа 2019 г.

Представитель работников:


 /К.К. Кривчикова/

«30» августа 2019 г.